



Clearing Handbuch, April 2010

Kontakt: Rolf Schilling 0043 (0)664 6366161, r.schilling@talentiert.at

Was ist das 3-Länder-Clearing?

Das 3-Länder-Clearing des Vereins za:rt (www.zart.org) ist eine Art „Tauschkreis für Tauschkreise“ zur Abrechnung des Außenhandels zwischen den verschiedenen Tausch- und Regionalgeldsystemen. Die verwendete Verrechnungseinheit ist Zeit. Dies unabhängig vom unterschiedlichen Eurowert einer Stunde in den Systemen. Es wird also eine Umrechnung der verschiedenen Werteinheiten, die von Tauschsystem zu Tauschsystem variieren, vorgenommen – das Clearing.

Weshalb ein Clearing?

Anlass für die Gründung dieses Clearingsystems war die Erfahrung, dass der überregionale Tausch zwischen Mitgliedern zweier Tauschsysteme auch Regelungen benötigt, so wie in einem Tauschsystem. Erst wenn diese Regelungen transparent und klar sind, wird der Tauschhandel zwischen zwei verschiedenen Tauschsystemen leicht möglich, sonst muss immer einzeln verhandelt und überprüft werden. Dies ist deshalb schwierig, weil es meist mehrere Personen gibt, die betroffen sind. (die beiden Tauschpartner, die Buchungsstellen,...)

Vorteile

- ✓ Die Angebote der einzelnen Tauschsysteme sind nachvollziehbar und online zugänglich, der gemeinsame Marktplatz erleichtert den Austausch.
- ✓ Die Abrechnung zwischen den Tauschsystemen ist geregelt und einfach umsetzbar.
- ✓ Die Kommunikation ist sehr einfach, weil alle entsprechenden Ansprechpartner bekannt sind.
- ✓ Jenes Mitglied das Talente bekommen soll, kann auch davon ausgehen, dass diese auf dem eigenen Konto wirklich ankommen.
- ✓ Das Geben und Nehmen zwischen den Tauschsystemen kann sich viel leichter die Balance halten und die Tauschsysteme werden unterstützt das geben und nehmen untereinander auszugleichen.
- ✓ Die Haftungsfragen zwischen den Tauschsystemen sind klar geregelt.
- ✓ Grenzen und Vereinbarungen verhindern, dass große Schieflagen zwischen den Tauschsystemen entstehen und diese gemeinsam ausgeglichen werden.

Regional und Überregional

Überregionaler Tausch stärkt die Attraktivität jedes regionalen Tauschsystems. Nimmt dieser überregionale Tausch aber ein Übermaß an, führt dies zu einer Beeinträchtigung des Tauschsystems. Abwanderung der Kaufkraft, mangelnde Stabilität, weniger Angebote, etc. sind die Folge.

Um Eigenständigkeit zu wahren und regionale Fokussierung zu sichern, müssen Grenzen für den Anteil am überregionalen Austausch definiert werden. In



welchem Ausmaß der Austausch mit den anderen Systemen für positiv erachtet wird, ist den Regeln festgehalten.

Nutzen entsteht, wenn es viele attraktive Systeme gibt, die sich über ihre Grenzen hinweg mit anderen austauschen können.

Wer kann mitmachen

Mitmachen können alle Tauschsysteme, ohne eigene Regelungen etc. ändern zu müssen. Voraussetzung ist lediglich, dass die gemeinsamen Regeln des 3-Länder-Clearings akzeptiert werden.

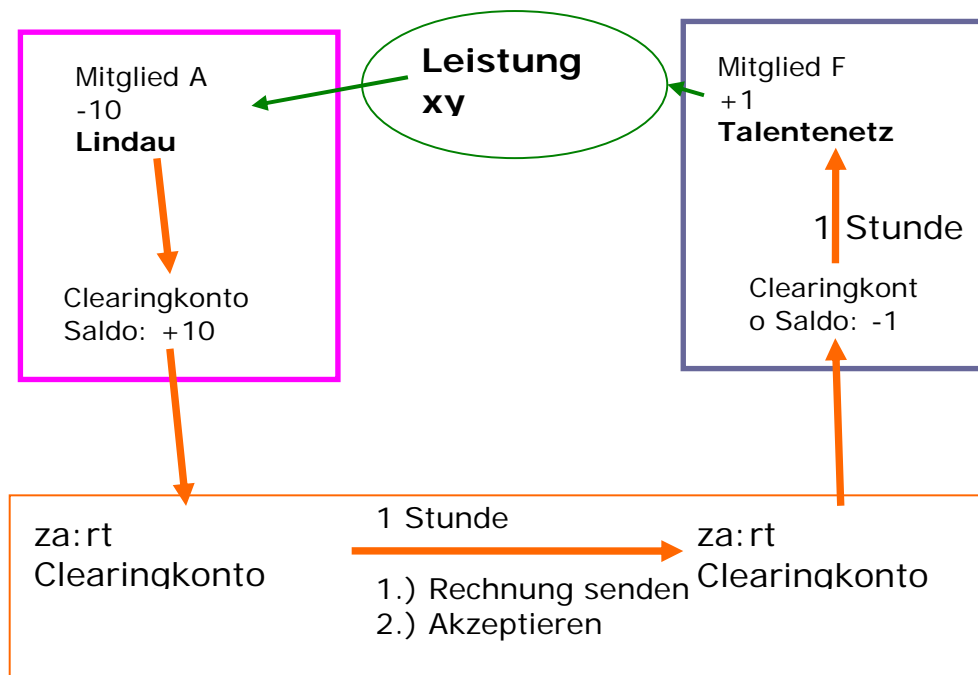
Gebühren und Mitgliedschaft

- ✓ Für eine Mitgliedschaft im 3-Länder-Clearing sind eine Anmeldung und das Akzeptieren der Regeln nötig.
- ✓ Gebühren für Nutzung des 3-Länder-Clearings werden bei dem jährlichen Treffen vereinbart.

Regeln

Die Regeln für die überregionale Verrechnung, Neuaufnahme von Mitgliedern etc. werden jährlich beim Treffen der Teilnehmer überprüft und angepasst.

So geht es – Clearing leicht gemacht





Jedes beteiligte Tauschsystem besitzt beim 3-Länder-Clearing ein Konto, auf dem **zace** (za:rt Clearingseinheit = Hundertstel-Stunden, 1 Stunde = 100 zace) verbucht werden. Ferner hat jedes Tauschsystem ein Systemkonto in der eigenen Kontenführung namens Clearing (oder ähnlich). Der Kontostand im 3-Länder-Clearing muss immer dem negativen Clearingkonto entsprechen (bei einem Guthaben von 2.000 zace beträgt das Clearingkonto minus 20 Stunden, bei Schulden von -2.000 zace plus 20 Stunden), vorausgesetzt es gab keinen früheren Außenhandel.

Jedes Tauschsystem ist für die korrekte Abwicklung der Buchungen zuständig. Pro System muss zumindest ein/e **Verantwortliche/r** mit Kontaktdaten (Mail, Telefon) benannt sein.

Pro Tauschvorgang sind 3 Buchungen nötig: Die erste Buchung in der eigenen Verwaltung (Clearingkonto an Mitgliederkonto), die Buchung zwischen den beiden Tauschsystemen im **3-Länder-Clearing** (Mitgliedskonto „Tauschsystem 1“ an „Tauschsystem 2“) und die Buchung im jeweils anderen System (Mitgliederkonto an Clearingkonto).

Die Buchung im 3-Länder-Clearing wird immer von jenem Tauschsystem veranlasst, dessen Mitglied die Verrechnungseinheiten erhält. Konkret wird im 3-Länder-Clearing von diesem System eine elektronische Rechnung an das andere Tauschsystem geschickt. Mit dem Akzeptieren dieser Rechnung stimmt das Tauschsystem dem Buchungsvorgang zu und verpflichtet sich, diesen auch im eigenen Verrechnungssystem vorzunehmen.

Es gelten zum Nachweise jene Buchungsbelege, welche das Tauschsystem verwendet, dessen Mitglied die Verrechnungseinheiten erhält.



Grundfunktionen:

Profil anpassen:

Im Menüpunkt Persönlich - Profil kann das eigene Profil mit Name, Adresdaten, statistischen Daten selbst jederzeit angepasst werden.



e-za:rt Vernetzungsplattform / 3 Länder Clearing

Angemeldeter Benutzer: Gernot Jochum-Müller Letzte Anmeldung: 12/04/2010 12:03:35

- Startseite
- Persönlich
- Meldungen
- Konten
- Benutzer und Gruppen
- Inserate
- Nachrichten
- Einstellungen
- Felder anpassen
- Content Management
- Berichte
- Hilfe
- Abmelden

Profil von Talente-Tauschkreis Vorarlberg

<p>Gruppe <input type="text" value="ZART Mitglied Beitrag zace"/></p> <p>Letzte Anmeldung <input type="text" value="07/04/2010 20:41:55"/></p> <p>Benutzername <input type="text" value="001zart"/> *</p> <p>Name <input type="text" value="Talente-Tauschkreis Vorarlberg"/> * Verbergen</p> <p>E-Mail <input type="text" value="info@tauschkreis.net"/> *</p> <p>Name Kurzzeichen <input type="text" value="TTKV"/> *</p> <p>Gründungsdatum <input type="text" value="01/04/1996"/> (tt/mm/jjjj)</p> <p>Anrede <input type="radio"/> Firma <input type="radio"/> Frau <input type="radio"/> Herr <input checked="" type="radio"/> Organisation</p> <p>Adresse <input type="text" value="Weidenweg 2"/> *</p> <p>Postleitzahl <input type="text" value="6850"/> *</p> <p>Stadt <input type="text" value="Dornbirn"/> *</p> <p>Region <input type="text" value="A-Vorarlberg"/> *</p> <p>Telefon <input type="text" value="0043 5572 22787"/> *</p> <p>Mobiltelefon <input type="text"/></p> <p>Fax <input type="text"/></p> <p>Internet <input type="text" value="www.tauschkreis.net"/></p> <p>Land <input type="text" value="Österreich"/> *</p> <p>Kontaktperson <input type="text" value="Rolf Schilling"/> *</p> <p>Kontakt Telefon <input type="text" value="0043 664 636 61 61"/> *</p> <p>Kontakt E-Mail <input type="text" value="vernetzung@tauschkreis.net"/> *</p> <p>Währungsname <input type="text" value="Talente"/> *</p>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Details</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">Entfernen</p> </div>
--	---

Die angegebenen Daten sind für alle Mitglieder einsehbar und die Adresdaten über die Tauschsysteme werden in verschiedenen Listen auf der Homepage www.zart.org für die öffentliche Bewerbung angeführt.



Inserate eingeben:

Im Menüpunkt Persönlich - Inserate kann jedes Tauschsystem eigene Inserate (Angebote & Nachfragen) anlegen. Im einzelnen Inserat werden die Tauschpartner mit ihren Kontaktdaten angeführt. Die eingetragenen Inserate werden auf dem Marktplatz des Clearings ohne die Daten der Tauschpartner veröffentlicht.



- Startseite
- Persönlich
- Meldungen
- Konten
 - Währungen verwalten
 - Konten verwalten
 - Systemkonten
 - Rechnungen verwalten
 - Zahlung an Mitglied
 - Rechnung an Mitglied
 - Kontogebühren
 - Darlehen verwalten
 - Darlehenszahlungen
- Benutzer und Gruppen
- Inserate
- Nachrichten
- Einstellungen
- Felder anpassen
- Content Management
- Berichte
- Hilfe
- Abmelden

Inserat ändern ?

Typ Angebot Nachfrage

Titel

Kategorie

Preis

Dauerinserat

Externe Veröffentlichung

Anbieter

Anbieter Adresse

Anbieter PLZ Ort

Anbieter Telefon

Anbieter E-Mail

Anbieter Konto

Prozentanzahl in Stunden vom Preis

Beschreibung

Bild hinzufügen

Das jeweilige Tauschsystem kann zu den genaueren Daten angefragt werden.



Rechnungen stellen:

Das Mitglied, das die Zahlung erhalten soll, reicht den Original Buchungsbeleg ein – sein Tauschsystem stellt die Rechnung im 3LC an das andere zu belastende System - spätestens **bis zum Letzten des Folgemonats!** Dazu im Menüpunkt **Konto - Rechnung an Mitglied** den Benutzernamen oder Namen des Tauschsystems (siehe Tab.), Betrag in zace und Beschreibung des Tauschhandels eingeben.

Um den Informationsfluss zu erleichtern, folgende „Formel“ für die Beschreibung verwenden: von 0234memm, M.Natter an 0453liwa, F. Becker für Fernseher, Tausch vom 23.2.2009. Anmerkung zum Beispiel:

0234memm	Benutzername von M. Natter, Abk. für TS Memmingen
0453liwa	Benutzername von F. Becker, Abk. für TS Lindau
für Fernseher	Tauschbeschreibung
vom 23.02.2009	Datum des Tauschhandels



e-za:rt Vernetzungsplattform / 3 Länder Clearing

Angemeldeter Benutzer: Gernot Jocham-Müller Letzte Anmeldung: 12/04/2010 12:03:35

- Startseite
- Persönlich
- Meldungen
- Konten
- Benutzer und Gruppen
- Inserate
- Nachrichten
- Einstellungen
- Felder anpassen
- Content Management
- Berichte
- Hilfe
- Abmelden

Sende Rechnung an Mitglied

Voⁿ

Benutzername

Name

Betrag

Bitte den Text für die Beschreibung nach folgendem Beispiel eingeben.
Die zace fließen:
**von 0234memm, M.Natter an 0453liwa, F. Becker für Fernseher,
Tausch vom 23.2.2009**

Anmerkung zum Beispiel:

0234memm	Benutzername für Memmingen von M. Natter
0453liwa	Benutzername für Lindau von F. Becker
für Fernseher	Tauschbeschreibung
Tausch vom 23.02.2009 ..	Datum des Tauschhandels

Beschreibung

Benutzername	Name (Tauschsystem)	Kürzel
001zart	Talente-Tauschkreis Vorarlberg	TTKV
002zart	TALENT Schweiz	TTCH
003zart	Talente Netz Tirol	TNTI
004zart	TR Lindau-Wangen	LIWA
005zart	Urstromtaler e.G. i.G. REGIO Sachsen-Anhalt	URST
006zart	Star e.V.	STAR
007zart	Organisierte Nachbarschaftshilfe NIMM&GIB Region Memmingen	MEMM
008zart	Tauschring Oberallgäu	TROA
009zart	Ressourcentausch Salzburg	-RTR
010zart	Talente-Tausch-Graz	TT-G
011zart	Generationen-Netzwerk	GN-W
012zart	TIMESOZIAL	TIME
013zart	Talent-Experiment Salzburg	T-ES
014zart	Talente-Tauschkreis Niederösterreich	TKNÖ
901	ZARTesNETZ Verwaltungskonto	NETZ

Die aktuellen Mitgliedssysteme sind online angeführt




Clearing



Rechnung bestätigen:

Die zuständige Person des belasteten Tauschsystems erhält eine Nachricht bzw. eine Email. Darin wird mitgeteilt, dass eine Rechnung eingegangen ist. Diese ist Ende des Folgenmonats zu bestätigen! Mit dem Bestätigen der Rechnung wird diese akzeptiert und zugestimmt, diese auch im eigenen Verrechnungssystem (Clearing-Konto) einzutragen. Wird eine Rechnung abgelehnt, müssen sich beiden Tauschsysteme einigen, wie weiter vorgegangen wird.

Nach dem Einloggen im Cyclos erscheint unter Status der Link „**Sie haben „x offene Rechnungen“**“. Diesen Link anklicken, den Stift  hinter den offenen Rechnungen, auf [Akzeptieren] und [OK] klicken. Auf [Ablehnen] klicken, um die Rechnung abzulehnen. Der Rechnungssteller wird dann entsprechend informiert.

e-zart Clearing

<https://cyclos.at/zart/do/>

[za:rt]

e-za:rt Vernetzungsplattform / 3 Länder Clearing

Angemeldeter Benutzer: Gernot Jochum-Müller Letzte Anmeldung: 12./04/2010 15:25:59

Startseite
Persönlich
Meldungen
Konten
Benutzer und Gruppen
Inserate
Nachrichten
Einstellungen
Felder anpassen
Content Management
Berichte
Hilfe
Abmelden

Rechnungsdetails

An [007zart - Organisierte Nachbarschaftshilfe NIMM&GIB Region Memmingen](#)
Voⁿ [008zart - Tauschring Oberallgäu](#)
Datum 08/04/2010 22:21:19
Status Offen
Betrag 180,00 zace
Ziel ZART zace Konto
Zahlungstyp ZART zace Mitglied an Mitglied
Beschreibung von 0175memm, Fückner an 0141troa, Jaki Köhler für Nudeldamen, Tausch vom 18.03.10

1 von 1

16.04.2010 11:26

Hinweis: Damit die zuständige Person ein Mail erhält, ist einmalig im Menüpunkt **Benachrichtigungen - Benachrichtigungsoptionen** bei „Erhaltene Zahlungen“ und „Rechnungsereignisse“ die Spalte E-Mail anzukreuzen (am besten bei allen Optionen) und dann auf [Ändern] und [Weiter] zu klicken. Die E-Mails gehen an die Adresse, die unter Persönlich - Profil im Feld E-Mail eingetragen ist.